

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
«30» августа 2022 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО ДТДМ

Е.В.Кириллова
«30» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТДМ

Т.В.Радченко
«30» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организационно-массовой работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы отдела по организационно-массовой работе в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск (далее-МБУ ДО ДТДМ).

1.2. Положение об отделе организационно-массовой работы разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

-Закон Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 г.
«Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.07.2022);

-Конвенция о правах ребенка;

-Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.8.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Образовательная программа МБУ ДО ДТДМ;

-Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»,

-Устав МБУ ДО ДТДМ.

1.3. Организационно - массовый отдел является структурным подразделением МБУ ДО ДТДМ, создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению администрации, непосредственно подчиняется директору МБУ ДО ДТДМ, а по функциональным обязанностям- заместителю директора по организационно- массовой работе.

1.4. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциям.

1.5. Руководителем отдела является заместитель директора по организационно- массовой работе.

1.6. Организационная структура отдела зависит от специфики его

деятельности и объема выполняемых работ.

1.7. Отдел в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями МБУ ДО ДТДМ, с муниципальными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей и учреждениями культуры.

1.8. На отдел возлагается работа по реализации программы деятельности МБУ ДО ДТДМ, планов работы, организацией и подготовкой концертных и праздничных программ, конкурсов, смотров, фестивалей и других форм мероприятий.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является организация непрерывного воспитательного процесса детей во внеурочное время, способствующего расширить творческий потенциал детей и подростков, путем создания оптимальных условий для детского творчества

2.2. Основными задачами являются:

- ведение поиска наиболее эффективных путей совершенствования досуговых, познавательных, развивающих видов деятельности в соответствие с интересами и потребностями социальных заказчиков, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям;

- создание необходимых условий для успешной деятельности творческих коллективов, путем выбора оптимальных форм, методов и средств к реализации.

2.3. Сбор и распространение информационных материалов, касающихся массовых мероприятий, проводимых во Дворце творчества и за его пределами.

3. Структура и функции подразделений организационно-массового отдела.

3.1. Организационно массовый отдел состоит:

- заместитель директора по организационно- массовой работе;
- педагог-организатор;
- звукооператор, осветитель.

3.2. Организационно-массовый отдел осуществляет:

- планирование культурно массовых, досуговых мероприятий;

- несет ответственность за художественное и эстетическое содержание мероприятий;

- сотрудничает с творческими коллективами города и Новороссийской зоны;

- проводит совместные мероприятия со школами города по различным направлениям (досуговые, познавательные, патриотические);

-оказывает методическую и практическую помощь школам в подготовке и проведении мероприятий;

-организует на базе Дворца творчества городские массовые мероприятия, а также оказывает помощь в их проведении;

-ведет пропаганду всех видов творческой деятельности: вокальной, хореографической, музыкальной и т.д.

3.3. Звукооператор, осветитель обеспечивает качественное проведение мероприятий:

-осуществляют своевременное профилактическое обслуживание световой, звуковой аппаратуры;

-проводят мелкий текущий ремонт звуковой и осветительной аппаратуры;

-обеспечивают бережное отношение при эксплуатации оборудования, несут ответственность за сохранность материальных ценностей.

4.Кадры отдела

4.1. Кадры отдела подбираются с учетом образования и опыта работы директором и заместителем директора по организационно - массовой работе.

4.2. Кандидатуры вакантной должности согласовываются с директором и его заместителями по функциональным обязанностям.

4.3. Сотрудники отдела:

-обеспечивают качественное проведение мероприятий, предусмотренных планом;

-соблюдают режим работы отдела на основе Правил внутреннего распорядка учреждения и оформление его приказом. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются на основе действующего законодательства:

-устанавливают порядок замещения административно управленческих работников отдела во время отпуска, болезни, командировки;

-обязаны выполнять запланированный объем работы;

-должны изучать, обобщать и использовать передовой опыт в массовой работе, искать новые формы, приемы, методы;

-обязаны участвовать в проведении плановых совещаний по обсуждению планов работы и улучшения качества мероприятий.

5.Материальная база отдела

5.1. Формируется за счет средств, выделенных Управлением образования на развитие и функционирование учреждения.

5.2. Допускается приобретение необходимых для работы костюмов, аудио видеотехники, реквизита на разовую помощь по

инициативе родителей и добровольных взносов.

6. Ответственность

6.1. Отдел организационно-массовой работы несет ответственность за:

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ДТДМ;
- несоблюдение законов и правил, предусмотренных Законодательством РФ и Уставом МБУ ДО ДТДМ;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по технике безопасности и правил пожарной безопасности.